

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-249
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Karina Morales León
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar: Quince mil quetzales exactos.		Q15,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

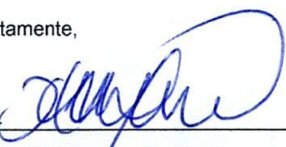
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en apoyar el acompañamiento en el proceso de recepción y las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio de la población objetivo para garantizar que se cumplan los protocolos establecidos.	Apoyo de servicios profesionales en el acompañamiento de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, bajo la intervención Alimentos por Acciones -APA- para garantizar que se cumplan con los protocolos de entrega.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con la recepción y entrega de raciones de alimento, asimismo en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas verificando que las raciones entregadas correspondan a lo planificado.	Servicios profesional en la comisión asignada para la entrega de raciones de alimentos en el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, verificando que las raciones entregadas sean según lo planificado en el municipio y realización de reportes en las ejecuciones de entrega.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte.	Servicios profesionales verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y verificando el resguardo de documentos originales en las entregas del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa y acompañamiento en la liquidación de los mismos.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración para la representación del VISAN en actividades inherentes a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en instancias gubernamentales a nivel Departamental o Municipal, que se le asigne.	Servicios profesionales para representar a VISAN ante autoridades del municipio en el municipio de Jalapa y sugerir actividades que puedan agilizar las entregas diarias a las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Alimentos por Acciones -APA-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Karina Morales León
 DPI: 2640 15770 2203
 Celular: 3569 5359

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
 Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

